

- 5 志望学科・専攻、試験地を選択してください。
- 6 出願内容の確認を行ってください。出願内容を追加・修正する場合は「出願内容を修正する」ボタンをクリックしてください。

- 7 志願者情報の入力、顔写真のアップロードを行ってください。
- 8 志願者情報の確認を行ってください。この後、支払いの手続きに進みます。  
 入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。訂正がある場合は「志願者情報を訂正する」ボタンをクリックしてください。
  - ・出願中の状況確認や、2回目以降の出願登録を行う場合は「出願内容一覧」のメニューに進んでください。
  - ・共有のパソコンなどで友だちと出願する場合は、1人終わるごとにログアウトし、必ず自分のアカウントでログインして進めてください。



インターネット  
出願の流れ

入学検定料の納入／出願書類の準備

## Step 3 入学検定料の納入

- ・入学検定料の納入は、コンビニ支払い、ペイジー支払い、クレジットカード決済が利用できます。
- ・『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認画面に、検定料支払いに必要な番号が表示されます。支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

### コンビニエンスストア

### クレジットカード

### ペイジー

- ・支払い方法の詳細は「学校一覧」の「はじめに」ボタンをクリックして確認してください。
- ・入学検定料の納入には期限があります。期限が切れた場合は、出願期間内に、再度出願登録を行ってください。
- ・入学検定料のほかに別途、払込手数料が必要です。手数料は1出願につき900円(税込)となります。
- ・お支払金額が50,000円以上の場合、別途事務手数料として、200円(非課税)が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料納入の領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。